

Guatemala 30 de Noviembre del 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

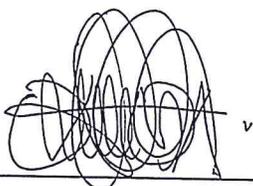
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2736-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 742-A-2017, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0007.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinda apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinda apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y consolidación de información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinda apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la elaboración de reportes relacionados al cumplimiento del Plan Operativo anual y la Memoria de Labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en la resolución de Problemas derivados de las gestiones técnicas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinda apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta

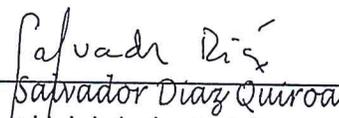
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se Apoyó en recepción de documentos en el área de recepción.
2. Se Apoyó en la elaboración de oficios y/o circulares de trabajo correspondiente a la Delegación de Planificación.
3. Se Apoyó en la coordinación de la reuniones para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas de acuerdo a la necesidad en la Planificación Estratégica y Operativa.
4. Se realizó un monitoreo sobre la cantidad de personal que maneja las Direcciones del Deporte y la Recreación para velar por el interés de realizar a un futuro los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección
5. Se Apoyó con el análisis de la base de Datos de los Manuales ya aprobador que contiene el Ministerio de Cultura y Deportes para poder apoyar a la Dirección del Deporte y la Recreación antes solicitudes hechas por otras Instituciones u/o Autoridades.
8. Se Apoyó en la revisión y elaboración de un ZARA con la unificación de todos los procedimientos del Manual de Normas y Funciones de las Direcciones que actualmente están manejando la aprobación y elaboración de nuevos manuales.
9. Se Apoyó en la solicitud de información a distintas Instituciones de Gobierno, para la elaboración de Informes solicitados por las autoridades.
10. Se apoyó en la evaluación y elaboración de cronograma de trabajo para la elaboración de seguimiento para la actualización de los Manuales ya aprobados y la elaboración de los Manuales no existentes para dar cumplimiento a lo solicitado por las autoridades.
11. Apoyo en la elaboración de las carpetas de fotografías para la elaboración de la Memoria de Labores del Dirección del Deporte y la Recreación.



Luisa Fernanda Marroquín Ocampo

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación